

Privacyverklaring

Versie mei 2026

Via deze privacyverklaring informeren wij je over de wijze waarop wij jouw persoonsgegevens verwerken. In deze verklaring vind je dus informatie over de soorten persoonsgegevens die wij verzamelen en gebruiken, en over de doeleinden en grondslagen daarvan. Ook leggen we uit welke privacyrechten je hebt, en hoe je deze kunt uitoefenen.

Wij vinden het belangrijk dat onze dienstverlening betrouwbaar en transparant is. Wij gaan dan ook discreet en zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens en we zorgen ervoor dat elke verwerking van jouw gegevens voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving.

Wie zijn wij?

Wij zijn Boekhoudmaatje en wij zijn de verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van de verwerking van jouw persoonsgegevens omschreven in deze privacyverklaring zoals bedoeld in de Algemene wet gegevensbescherming (de AVG).

Je kunt contact met ons opnemen via de volgende gegevens:

Boekhoudmaatje (KvK 94200491)
Nieuweweg-noord 314 B 27
3905 LX Veenendaal
E-mailadres: info@boekhoudmaatje.nl
Telefoonnummer: 06-40177009

Als wij persoonsgegevens verwerken namens een van onze klanten en dus een verwerker zijn, dan gelden onze verwerkersvoorwaarden.

Persoonsgegevens die wij verwerken

Wij kunnen jouw persoonsgegevens verwerken als je onze website bezoekt, als jij (of de organisatie waar je voor werkt) gebruik maakt van onze diensten, of juist producten of diensten aan ons levert. In de meeste gevallen verstrek je deze persoonsgegevens zelf.

Persoonsgegevens zijn gegevens die direct over iemand gaan of die naar een persoon te herleiden zijn, zoals een naam, een adres, nationaliteit, een BSN, maar ook een IP-adres.

Het gaat daarbij om gegevens over natuurlijke personen. Gegevens van of over bedrijven zijn dus geen persoonsgegevens, behalve als ze direct aan een ondernemer zijn te koppelen, bijvoorbeeld bij een eenmanszaak, zzp'er, vof, maatschap of als een (bedrijfs)naam naar een natuurlijke persoon verwijst.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Bijzondere persoonsgegevens zijn extra privacygevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, religie, strafrechtelijk verleden of geboorteland. Wij verwerken dit soort gegevens in beginsel niet, tenzij hier wettelijk een uitzondering voor geldt. Bijvoorbeeld als dit voor ons noodzakelijk is om een wettelijke verplichting uit te voeren, of na jouw uitdrukkelijke toestemming daartoe.

Waarvoor wij persoonsgegevens verwerken

Jouw persoonsgegevens worden alleen verwerkt als daarvoor een duidelijk en gerechtvaardigd doel maar ook een wettelijke grondslag bestaat. Welke persoonsgegevens wij verwerken in een bepaald geval, hangt dus af van het doel waarvoor wij deze hebben verzameld en mogelijk verder verwerken.

De grondslag om jouw persoonsgegevens te verwerken kan zijn:

- jouw toestemming daartoe;
- de verwerking is noodzakelijk om een overeenkomst met jou of jouw onderneming uit te voeren;
- de verwerking is noodzakelijk vanwege een wettelijke verplichting die op ons rust;
- de verwerking is noodzakelijk om vitale belangen van jou of een ander te beschermen;
- de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang.

In welke gevallen wij persoonsgegevens verwerken

Hieronder lichten wij per situatie toe welke persoonsgegevens wij kunnen verwerken.

Je gebruikt onze website

Maak je gebruik van onze website, dan kunnen wij de volgende persoonsgegevens van jou of jouw organisatie verwerken:

Contactformulier

Wanneer je het contactformulier op onze website invult, verwerken wij de gegevens die je daar invult. Het gaat om je voornaam en achternaam, bedrijfsnaam, e-mailadres, telefoonnummer en de inhoud van je bericht/opmerking. We gebruiken deze gegevens om je bericht te kunnen behandelen en contact met je op te nemen. Deze gegevens verwerken we op basis van jouw toestemming (door het formulier te verzenden) of – als je contact opneemt namens een organisatie – op basis van ons gerechtvaardigd belang om met je te kunnen communiceren. Je bent niet verplicht om deze gegevens te verstrekken, maar zonder deze gegevens kunnen wij je bericht meestal niet (goed) afhandelen. We bewaren deze gegevens niet langer dan noodzakelijk. Als er een klantrelatie tot stand komt; dan geldt de bewaartermijn die daarbij hoort.

Je ontvangt onze nieuwsbrief of andere communicatie

Als bestaande klant (of contactpersoon) kun je nieuwsbrieven of andere commerciële mailings ontvangen over gerelateerde producten of diensten van ons. Je kunt altijd aangeven hier geen prijs op te stellen of je hiervoor afmelden. Onderaan iedere e-mail vind je een afmeldlink. Op het moment dat je je uitschrijft, verwijderen wij je e-mailadres van deze mailinglist.

We kunnen je ook service-gerelateerde of andere informatieve e-mails sturen. Deze berichten zijn onderdeel van onze dienstverlening aan jou of jouw organisatie. Je hoeft daarvoor geen toestemming te geven.

Je neemt onze diensten af

In het kader van onze dienstverlening kunnen wij persoonsgegevens van verschillende categorieën personen verwerken, bijvoorbeeld van onze klanten, maar ook de contactpersonen, medewerkers, aandeelhouders of de 'Ultimate Beneficial Owner' (UBO) van onze klant.

Cliëntenonderzoek

Voordat we een overeenkomst sluiten, zijn we op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) verplicht om een cliëntenonderzoek uit te voeren en de identiteit van onze klant vast te stellen. Daarbij verwerken we ook informatie uit de Kamer van Koophandel. Om vast te stellen wie de 'Ultimate Beneficial Owner' (UBO) van een klant is, kunnen we je vragen om een uittreksel uit het UBO-register. Ook vragen we om een (onbewerkte) kopie van een identiteitsbewijs van (de UBO) van de klant. Voor de identificatie en verificatie gebruiken wij Hyarchis Compliance Manager (HCM). Je ontvangt hiervoor een QR-code waarmee je het identificatieproces kunt doorlopen. Via HCM wordt de identiteit beoordeeld en worden identiteitspapieren gecontroleerd. Wij ontvangen en bewaren zelf geen kopie van het identiteitsbewijs. Wel verwerken wij de gegevens die nodig zijn om het cliëntenonderzoek vast te leggen en aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen, zoals naam,

geboortedatum, nationaliteit, documentgegevens, UBO-gegevens en de uitkomst van het cliëntenonderzoek.

Als de identificatie niet kan worden afgerond, bijvoorbeeld omdat een identiteitsdocument vermist, gestolen of ongeldig is, kunnen wij de klantacceptatie niet afronden en starten wij onze werkzaamheden niet op.

In geval van ongebruikelijke transacties zijn wij verplicht daarvan melding te doen bij FIU-Nederland en daarbij de daarvoor relevante informatie te verstrekken.

Wij bewaren de gegevens uit het cliëntenonderzoek zolang dat nodig is om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. De gegevens in HCM worden uiterlijk zeven jaar nadat de cliëntrelatie is beëindigd verwijderd, tenzij wij verplicht zijn gegevens langer te bewaren.

Onze dienstverlening

Onze dienstverlening bestaat uit het verwerken van administraties, het opstellen en verwerken van btw- en ICP-aangiften, het verzorgen van jaarrekeningen en het opstellen van aangiften inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting.

Daarnaast ondersteunen wij bij het inrichten en verbeteren van administratieve processen binnen AFAS SB en AFAS ERP, voor zover dit verband houdt met de uitvoering van de financiële administratie.

Afhankelijk van de opdracht kunnen wij daarbij (onder meer) de volgende persoonsgegevens verwerken:

- Identificatie- en contactgegevens: naam, (zakelijk) e-mailadres, telefoonnummer, functie en (waar relevant) gegevens van de organisatie waarvoor je werkt.
- Dossier- en communicatiegegevens: correspondentie, afspraken, notities en stukken die je aanlevert.
- Financiële en administratieve gegevens: facturen, betaalgegevens (waaronder IBAN), bankafschriften, boekingsregels/administratieregels en overige gegevens die nodig zijn om de administratie te voeren en rapportages op te stellen.
- Gegevens voor loonadministratie (als we die voor je uitvoeren): bijvoorbeeld BSN, geboortedatum, adres, loongegevens, uren, vergoedingen, loonheffingsgegevens en gegevens die nodig zijn voor pensioen- of verzekeringsafdrachten. In dit kader kunnen in beperkte gevallen ook verzuim-/ziekmeldingsgegevens worden verwerkt, voor zover dat nodig is voor de loonverwerking.
- Gegevens voor particuliere aangifte inkomstenbelasting: bijvoorbeeld BSN, adres, burgerlijke staat en (waar relevant) gegevens over je fiscale partner en/of kinderen, inkomens- en vermogensgegevens (zoals bank- en beleggingsgegevens, hypotheek/WOZ-gegevens, schulden), aftrekposten en andere gegevens die nodig zijn om de aangifte correct te kunnen doen.

Deze gegevens (zoals de overeenkomst, correspondentie en facturen) worden ten minste zeven jaar na het einde van het boekjaar waarin de overeenkomst tot stand is gekomen bewaard in het kader van onze administratie. We kunnen deze gegevens langer bewaren, bijvoorbeeld als sprake is van een geschil.

In het kader van relatiebeheer verwerken we, als je onze contactpersoon bent, ook jouw naam, functie, (zakelijk) e-mailadres en telefoonnummer om contact te kunnen onderhouden, afspraken te plannen en de dienstverlening af te stemmen, op basis van ons gerechtvaardigd belang om de zakelijke relatie te kunnen onderhouden. Wij bewaren relatiegegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verzameld. Gegevens die onderdeel zijn van de financiële administratie bewaren wij conform de wettelijke fiscale bewaartermijn van zeven jaar of langer.

Bij de uitvoering van onze werkzaamheden kunnen wij (afhankelijk van de concrete opdracht, de feitelijke uitvoering en de gemaakte afspraken) optreden als verwerker namens de klant. Dat kan bijvoorbeeld zijn in het kader van onze dienstverlening die ziet op de 'kale' loonverwerking of andere uitsluitend administratieve verwerking. In dat geval gelden onze verwerkersvoorwaarden. Als we andere werkzaamheden verrichten zoals het samenstellen van een jaarrekening, advisering en het opstellen van rapportages, kunnen wij optreden als verwerkingsverantwoordelijke.

Je levert producten of diensten aan ons

Lever jij of levert jouw organisatie producten of diensten aan ons, dan verwerken wij van jou als klant of als contactpersoon jouw naam, en je (zakelijk) e-mailadres en telefoonnummer, de naam van jouw organisatie en eventueel jouw functie binnen deze organisatie, maar ook de overeenkomst en ontvangen facturen.

Deze gegevens verwerken we om de overeenkomst met jou of jouw organisatie uit te voeren. We gebruiken deze gegevens om facturen te verwerken en voor onze zakelijke administratie. Treed jij op als contactpersoon namens jouw organisatie, dan verwerken we jouw contactgegevens op basis van een gerechtvaardigd belang, namelijk om de overeenkomst met jouw organisatie uit te kunnen voeren en daarover met jou te kunnen communiceren.

Deze gegevens worden ten minste zeven jaar na het einde van het boekjaar waarin de overeenkomst tot stand is gekomen, bewaard. Is sprake van een geschil, dan kunnen we deze gegevens langer bewaren.

Je neemt contact met ons op

Je kunt op verschillende manieren contact met ons opnemen, bijvoorbeeld via e-mail of per telefoon. Welke persoonsgegevens wij dan verwerken, ligt aan jouw vraag of verzoek. Vaak verwerken wij jouw voor- en achternaam, je (zakelijk) e-mailadres en telefoonnummer, en eventuele andere informatie die je zelf aan ons verstrekt. Neem je contact op namens de organisatie waarvoor je werkt, dan verwerken wij ook de naam van deze organisatie en eventueel jouw functie. Deze gegevens verwerken we om jouw vraag of verzoek af te kunnen handelen, dus in de uitvoering van een overeenkomst of op basis van een gerechtvaardigd belang. We bewaren deze gegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verzameld. Maakt de communicatie deel uit van een klantdossier, dan passen we daarvoor een bewaartermijn van zeven jaar toe (aansluitend op onze administratieplicht). Gegevens die onderdeel zijn van de financiële administratie bewaren wij conform de wettelijke fiscale bewaartermijn van zeven jaar.

Geautomatiseerde besluitvorming

Wij nemen geen besluiten op basis van geautomatiseerde verwerkingen (dus door alleen computerprogramma's, systemen of algoritmes) over zaken die gevolgen voor jou kunnen hebben. Ook doen wij niet aan profilering.

Delen van persoonsgegevens

Wij verstrekken uw persoonsgegevens alleen aan andere partijen als dit past binnen het doel waarvoor wij jouw persoonsgegevens hebben verzameld of daarmee verenigbaar is, om te voldoen aan een wettelijke verplichting, of als je daarvoor toestemming hebt gegeven.

Ook kunnen wij verwerkers inschakelen. Met deze bedrijven die jouw gegevens namens ons verwerken (dus in onze opdracht), sluiten wij een verwerkersovereenkomst om ervoor te zorgen dat jouw persoonsgegevens goed worden beveiligd en vertrouwelijk worden verwerkt. Wij blijven verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Wij geven in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) zonder noodzaak. De hoofdregel is dat dit alleen is toegestaan als een land een passend

beschermingsniveau biedt. Als er geen passend beschermingsniveau is in een land buiten de EER, zorgen wij voor passende waarborgen zodat jouw gegevens zo goed mogelijk worden beschermd. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van modelcontracten die zijn goedgekeurd door de Europese Commissie. Mocht dit wel het geval zijn, dan zorgen wij ervoor dat in dat land een passend beschermingsniveau geldt, of dat andere passende waarborgen worden getroffen om jouw persoonsgegevens te beschermen.

Treden wij op als verwerker namens jou of jouw organisatie, dan gelden onze verwerkersvoorwaarden. Hierin staat ook vermeld welke sub-verwerkers wij inschakelen.

Hoelang wij persoonsgegevens bewaren

Wij bewaren jouw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doelen waarvoor wij deze gegevens hebben verzameld. Voor sommige persoonsgegevens geldt op grond van de wet een minimale bewaartermijn. Deze bewaartermijnen zijn steeds benoemd in de paragrafen hiervoor.

Uw (privacy)rechten

Op Hierna wordt uitgelegd wat jouw rechten zijn met betrekking tot de verwerking van jouw gegevens.

a) Recht op inzage

Je hebt het recht op inzage in jouw eigen gegevens. Daaronder valt ook de vraag wat de doeleinden zijn van de verwerking, aan welke partijen de gegevens worden verstrekt en wat de bewaartermijnen zijn.

b) Recht op rectificatie

Je kunt ons vragen jouw gegevens direct te laten rectificeren. Je hebt ook het recht om onvolledige gegevens volledig te maken door bijvoorbeeld een e-mail aan ons te sturen.

c) 'Recht om vergeten te worden'

Je hebt het 'recht om vergeten te worden.' Op verzoek zullen wij jouw gegevens zonder onredelijke vertraging verwijderen. We mogen echter niet altijd al jouw gegevens verwijderen. Soms is de verwerking bijvoorbeeld nog nodig voor het nakomen van wettelijke verplichtingen of het instellen, uitoefenen of onderbouwen van claims.

d) Recht op beperking van de verwerking

Je hebt in principe het recht om de verwerking van jouw gegevens te laten beperken, bijvoorbeeld als je meent dat jouw gegevens onjuist of onnodig zijn.

e) Mededeling van rectificatie, verwijdering of beperking

Tenzij het onmogelijk is of onevenredig veel inspanning kost, zullen wij de ontvangers van jouw gegevens op de hoogte stellen van elke rectificatie, verwijdering of beperking van de verwerking.

f) Recht op overdraagbaarheid van jouw gegevens

Je hebt het recht op overdraagbaarheid van gegevens. Dit houdt in dat je een verzoek kunt doen om jouw gegevens te ontvangen. Vervolgens kun je deze gegevens opslaan voor persoonlijk hergebruik. Je hebt dit recht alleen met betrekking tot gegevens die je zelf aan ons hebt verstrekt én als de verwerking berust op toestemming of een overeenkomst waarbij je partij bent.

g) Intrekken toestemming

Als de gegevensverwerking berust op toestemming, heb je het recht om die toestemming op elk moment in te trekken. Wel blijft de verwerking van jouw gegevens van de periode vóór het intrekken rechtmatig.

h) Recht van bezwaar

Je hebt in principe het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw gegevens. Na jouw bezwaar zullen wij in principe de verwerking van jouw gegevens stoppen.

i) Klacht bij Autoriteit Persoonsgegevens of naar de rechter.

Als je van mening bent dat de verwerking van jouw gegevens inbreuk maakt op de wet, kun je contact opnemen met ons, maar je hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) (dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>) of naar de rechter te stappen.

j) Beperkingen van jouw rechten

Soms kunnen wij jouw rechten beperken, bijvoorbeeld in het kader van het voorkomen, onderzoeken, opsporen en vervolgen van strafbare feiten, zoals fraude.

Je kunt een verzoek hiertoe (of andere privacygerelateerde vragen) sturen naar info@boekhoudmaatje.nl.

Om zeker te weten dat het verzoek van jou afkomstig is, kunnen we je vragen om je identiteit te bevestigen, bijvoorbeeld met controlevragen of door aanvullende gegevens op te vragen.

We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand, op je verzoek. Als dat nodig is vanwege de complexiteit van je verzoek of het aantal verzoeken, kunnen we die termijn met maximaal twee maanden verlengen. Als dat gebeurt, laten we je dat op tijd weten. Als we je verzoek afwijzen of er geen gevolg aan geven, laten we je ook weten waarom.

Hoe wij jouw persoonsgegevens beveiligen

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om jouw gegevens te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang, verlies of misbruik. Dit omvat bijvoorbeeld het gebruik van versleutelde verbindingen (HTTPS), toegangsbeperkingen en regelmatige back-ups. Als je de indruk hebt dat jouw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op.

Wijzigingen in onze privacyverklaring

Wij kunnen deze privacyverklaring altijd wijzigen. De meest recente versie staat op onze website met vermelding van de datum van de laatste wijziging.

Vragen of klachten?

Neem dan vooral contact met ons op via info@boekhoudmaatje.nl.